

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
KHOA HỌC VIỆT ĐỨC
Tầng 14, Tòa nhà HM Town,
412 Nguyễn Thị Minh Khai, phường 5
Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh
MST: 0313693112

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
☆☆☆☆

Số : 03/2023/QDNS-KHVD
V/v: sa thải ông Sơn Liêl

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH GIÁM ĐỐC CÔNG TY

- Căn cứ Bộ Luật Dân Sự Nước CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM thông qua ngày 24/11/2015.
- Căn cứ theo Luật Doanh Nghiệp Nước CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM thông qua ngày 29/11/2005.
- Căn cứ Bộ Luật Lao động nước CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
- Căn cứ hành vi chiếm dụng tài sản công nợ công ty đã thu từ khách hàng chưa nộp đủ về công ty trong thời gian dài; không đến công ty làm việc theo yêu cầu công việc; liên tục không báo cáo công việc; thiếu trách nhiệm trong công việc của ông **SƠN LIÊL**
- Căn cứ việc tự ý thành lập công ty cạnh tranh cùng ngành nghề theo MSDN 1801743577 ngày 20/04/2023 nhưng lợi dụng công ích từ công ty vi phạm nghiêm trọng quy chế công ty đã thông báo
- Xét thấy các hành vi trên đã ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền và lợi ích hợp pháp của công ty.

QUYẾT ĐỊNH SA THẢI

Điều 1:

Nay thuận sa thải ông: **SƠN LIÊL**

Sinh ngày: 06/02/1986

Quốc tịch: Việt Nam

Giấy tờ pháp lý cá nhân số: 094086013363 cấp ngày: 18/11/2021 tại: Cục Cảnh sát

Mã số thuế cá nhân: 8374122142

BHXH số: 7516174686

Thường trú tại: Ấp nước mặn 1, xã Long Phú, huyện Long Phú, tỉnh Sóc Trăng, Việt Nam.

Hiện đang tạm trú tại: Ấp nước mặn 1, xã Long Phú, huyện Long Phú, tỉnh Sóc Trăng, Việt Nam.

kể từ ngày 28/04/2023.

Điều 2:

BHXH, BHTN, BHTNBNN được hưởng đến hết ngày 31/03/2022 và Mức lương tháng 04/2023 yêu cầu đến công ty xác nhận lương;

Ông Sơn Liêl có trách nhiệm bàn giao lại các tài liệu, công nợ, danh sách khách hàng... thuộc quyền sở hữu hợp pháp của công ty đến hết ngày 15/05/2023. Trường hợp ông Sơn Liêl không hợp tác, bỏ trốn, hay các hành vi tương tự, sau ngày 15/05/2023 Công ty sẽ tiến hành khởi tố theo luật định.

Điều 3:

Ông **SƠN LIÊL** có trách nhiệm:

- Cung cấp các chứng từ, thiết bị phục vụ công tác trong doanh nghiệp cho Bộ phận Kế toán theo quy định.
- Không sao chép, lưu trữ, thiết bị, tài sản,... của công ty để sử dụng mục đích riêng.
- Bảo vệ các thông tin đã được cung cấp trong thời gian công tác.



